|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 附件1  青海省国有资产投资管理有限公司  招聘岗位职责及任职资格要求 | | |
| **招聘人员从事序列** | **岗位职责** | **任职资格要求** |
| **财务** | 1.针对报销单据的真实性、完整性等进行审核； 2.审核原始凭证，查看内容是否真实、是否符合公司要求；  3.根据原始凭证制作记账凭证，确保记账凭证符合会计相关规定； 4.核算员工的工资、奖金、津贴等内容； 5.审核各部门工资表及各种发放单； 6.审核各类经济活动原始凭证，确权和制作会计凭证； 7.对应付账款、应收账款等进行付款和收款的规划管理； 8.对于金额较大、账龄较长的客户进行重点跟踪，及时与业务部门合作，与客户对账），查明原因；  9．财务预决算报表编制。 | 1.教育：会计、金融、经济等相关专业，大学本科及以上学历； 2.技能：精通会计核算、会计记账及企业会计准则，熟悉财务管理、财务报表编制相关知识。工作细致认真、较好的数据逻辑思维和解决问题能力； 3.经验：具有中级会计师及以上技术职务，5年以上相关工作经验。 4.年龄：原则上不超过40周岁，特别优秀的可适当放宽至45岁。 |